

Öffentliches Protokoll der Online-Sitzung des KGR der AndreasGemeinde vom 03.03.2021

Protokollant: Arno Fey, Sitzungsbeginn: 19:00 Uhr, Sitzungsende: 23:25 Uhr.

Anwesend: Mareike Bergner, Christiane Bethke, Heiko Daus, Arno Fey, Christian Grabbet, Karsten Gonschorrek, Birgit Hostrup, Olaf Hubert, Thorsten Kreutz, Christina Osbahr, Lydia Rähse, Sven Warnk, Daniela Wittmaack ab TOP 5

Gäste: Reimer Warnholz (Lutherkirche), Helga Löhn (Kita) bis TOP 3a, Martin Braun (Hauptamtlich)

TOP 1	Begrüßung durch B. Hostrup, Andacht und Gebet durch C. Bethke
TOP 2	Feststellung der Beschlussfähigkeit : gegeben Tagesordnung : wird mit Ergänzungen einstimmig angenommen wie hier vorausgesetzt. Sitzungsprotokoll vom 03.02.2021 ohne Änderung einstimmig angenommen.
TOP 3a	Helga Löhn berichtet aus der Kita (<i>die sich ja seit Anfang 2020 in der Trägerschaft des Kitawerks des Kirchenkreises befindet</i>). Folgende bauliche Maßnahmen wurden von der Gemeinde als Vermieter veranlasst: <ul style="list-style-type: none">• Die Decke im Büro wurde geschlossen; Geruchsentwicklung ist leider wieder da, kommt wohl vom Fußboden.• Mehrere Armaturen werden von Fa. Eberlein ausgetauscht.• Die Rauchmelder haben nach 10 Jahren bei der Übung versagt; beim „echten“ Alarm mit Rauch funktionierten sie allerdings. Ein Angebot zum Austausch liegt vor.
TOP 3b	ChurchTools (CT) upgrade: Die Idee war, alle gemeindlichen Planungen nur noch mit CT auszuführen, damit dann alle Mitarbeitenden Zugriff haben. T. Kreutz hält die Lösung mit nur einem Tool – CT - noch nicht für ausreichend; es wird von CT aber an einer Verknüpfung mit Nextcloud gearbeitet, um die Dateiablage zu verbessern. Google Drive darf aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht weiterverwendet werden; die Inhalte müssen nach und nach auf Nextcloud überführt werden. Es sollte in der Gemeinde vorerst weiter mit beiden Tools (CT und Nextcloud) gearbeitet werden. Der KGR genehmigt die entsprechenden Investitionen für das Upgrade einstimmig.
TOP 4	Nachberufung KGR: Ein KGR-Platz ist seit dem Ausscheiden eines Mitglieds vor zwei Jahren nach wie vor unbesetzt. Es gab verschiedene Kandidaten, die angefragt wurden, zunächst aber keine Bereitschaft signalisierten. Es werden außer den damals genannten neue mögliche Aspiranten genannt. Sie sollen zeitnah angefragt werden. Dazu wird eine Reihenfolge und ein damit Beauftragter festgelegt.
TOP 5	Finanzangelegenheiten; Beschlüsse nach Innenrevision: H. Daus berichtet von der Rechnungsprüfung durch Herrn Bergt. <ul style="list-style-type: none">• Die Zusammensetzung der Ausschüsse muss für jedes Haushaltsjahr neu beschlossen werden. Beschluss: "Der KGR der AndreasGemeinde beschließt für das Haushaltjahr 2021 die Besetzungen der Ausschüsse. Für die Neubesetzung in den Pflichtausschüssen ist ein Beschluss jedes Mal, während des Haushaltsjahres erforderlich". Beschluss der aktuellen Besetzung der Ausschüsse nach Vorlage (siehe Anlage) einstimmig. Rechnungen müssen unbedingt mit Rechnungsempfänger „AndreasGemeinde“ versehen sein, sonst können/dürfen sie nicht mehr angewiesen werden.

	<ul style="list-style-type: none"> In 2020 sind durch Änderungen der Kostenstellen an einzelnen Stellen genehmigungspflichtige Mehrkosten entstanden, die beschlossen werden müssen, da sie über 500 € liegen. Diese sind aber im Haushalt gedeckt. Beschluss: Der KGR der Andreas Gemeinde beschließt für folgende Kostenstellen/Sachkonten die außerplanmäßigen Mehrausgaben (siehe unten Anhang 2): Die Mehrausgaben sind durch den laufenden HHPL 2020 gedeckt. Beschluss einstimmig. Siegelrecht: Es muss beschlossen werden, wem welches Siegel zugeordnet ist. „Der KGR beschließt folgende Zuordnung/Verwendung der Gemeindegemeinschaft: B. Hostrup: Siegel mit 1 Punkt, S. Warnk mit 1 Punkt, C. Grabbet mit 2 Punkten, Inke Petersen mit 3 Punkten“. Beschluss einstimmig. Inventur: A. Fey macht aktuell ein Update der Inventarliste, die dann von M. Braun in eine Excel-Datei übertragen und von Inke Petersen regelmäßig gepflegt wird.
TOP 6	<p>Ostergottesdienste sind bisher wie folgt geplant:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gründonnerstag in kleinem Rahmen mit Abendmahl ohne Stream Karfreitag Präsenz und Livestream Sonntag früh Präsenz und Livestream sowie später abrufbar. Sonntag und Montag 10/11:30 je einmal Fest- und einmal Familien-Godi Open-Air am Volkshaus sowie HL-Platz gemeinsam mit Luther. <p><i>Anm.: Diese Planungslage wurde aufgrund der steigenden Inzidenz in Absprache mit dem Luther-KGR geändert: Es finden keine Open-Air-Gottesdienste statt (s. Gottesdienstplan auf der Website.)</i></p>
TOP 7	<p>Wilhelminenstr. 7 und 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> Diskussion über die neuen Grundstücksgrenzen. Beschluss: „Der KGR beschließt, den in den vergangenen Jahrzehnten von der Gemeinde bzw. der Andreas-KiTa genutzten hinteren Teil des Grundstücks Wilhelminenstraße 7, in Anlehnung an den hinteren Teil des Grundstücks Wilhelminenstraße 8, von diesem zu trennen und dem Gemeindegrundstück Wilhelminenstraße 4 hinzuzufügen“. Einstimmig. Erneute offizielle Formulierung der Verkaufsbeschlüsse vorbehaltlich der kirchenaufsichtlichen Genehmigung. „Der KGR beschließt, das Grundstück Wilhelminenstraße 7 mit den beschlossenen Grenzen zeitnah zu verkaufen, jedoch nicht vor Dez. 2021“. Einstimmig. Es werden beim KK Information eingeholt, welcher Kaufpreis voraussichtlich zu erwarten ist. Das Verkaufsverfahren Wilhelminenstraße 7 + 8 wird festgelegt. <i>Weitere Informationen zu diesem TOP und seinen Hintergründen finden Sie in unserem „Update“ vom 18. 3. 2021.</i>
TOP 8	Nachlese KGR-Klausur am 20. 2. 2021: Die Ergebnisse sind auf Nextcloud einsehbar.
TOP 9	Bericht aus dem KGR der Lutherkirche
TOP 10	Kollektenplan April 2021 (siehe unten Anlage 1) einstimmig beschlossen.
TOP 11	<p>Kirchenein- und -austritte, Umgemeindungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Es gab in 2020 30 Austritte. 5 Zugemeindungen einstimmig beschlossen. Ein Gemeindeglied, derzeit wohnhaft außerhalb des Gebietes der Nordkirche, wünscht weiterhin Gemeindeglied in der AndreasGemeinde zu bleiben. Nach Anhörung durch die Wohnort-Gemeinde und Beratung einstimmig beschlossen.
TOP 12	<p>Mitteilungen / Verschiedenes</p> <ul style="list-style-type: none"> Gottesdienste: die zulässige TN-Zahl ohne Mitarbeitende beträgt ab jetzt 35.

	<ul style="list-style-type: none"> • Der Umbau beim Durchgang vom Saal zur Garderobe/Kirche beginnt demnächst. • Nextcloud – Ersteller von Dateien werden gebeten, diese in entsprechende Ordner zu schieben.
--	---

Anhang 1 Kollektenplan

Nicht mehr aktuell durch die Coronaänderungen – am 31. 3. mehrere Korrekturen beschlossen.

Anhang 2 zum Beschluss TOP 5 Gemeindekonten

KST		Sachkonto		Plan	Ist	Differenz
011000	Gottesdienst	70600	Aufw. Datenverarbeitung	- €	- 1.479,75 €	1.479,75 €
011000	Gottesdienst	70800	Aufw. Wirtschaftbedarf	- €	- 1.229,67 €	1.229,67 €
031000	Gemeindearbeit	70800	Aufw. Wirtschaftbedarf	- 500,00 €	- 1.263,24 €	763,24 €
766000	Kirchengemeindeverwaltung	75112	Miet- u. Leasingaufw. BGA	- 3.100,00 €	- 3.976,00 €	876,00 €
822001	Gemeindehaus Wimi 4	70400	Kommunikationskosten	- €	- 1.598,21 €	1.598,21 €
822001	Gemeindehaus Wimi 4	70800	Aufw. Wirtschaftbedarf	- €	- 678,27 €	678,27 €
824001	KiTa	71221	Bauunterhaltung	- 2.000,00 €	- 3.036,88 €	1.036,88 €