

Öffentliches Protokoll der ordentlichen Sitzung des KGR der AndreasGemeinde vom 01.02.2023 im kleinen Gemeindesaal der Andreaskirche

Sitzungsbeginn: 19 Uhr, Sitzungsende: 22:35 Uhr.

Anwesend: Axel Buchholz, Birgit Hostrup, Christina Osbahr, Daniela Wittmaack, Heiko Daus, Jan Eigenwald, Karsten Gonschorrek, Marco Zimny, Sven Warnk, Thorsten Kreutz, Wiebke Ludewig

Entschuldigt: Ehsan Zarei, Marc Andresen

Gäste: Gaby Röthig (LuKi) Sven Böttcher, Martin Braun, Verena Thomsen (Ab TOP 7)

TOP 1	Begrüßung durch B. Hostrup, Andacht und Gebet B. Hostrup
TOP 2	Feststellung der Beschlussfähigkeit: gegeben. Datenschutz: Die anwesenden Gäste stimmen der Veröffentlichung ihrer Namen zu. Tagesordnung mit folgenden Änderungen: TOP 4B: Beschluss Zahlstellenverwaltung Verschiedenes: - Neues zum Pastorat/Krippe und Nextcloud Schulung einstimmig angenommen Protokoll vom 25.01.2023 einstimmig angenommen. Aufgaben wurden erläutert.
TOP 3	Q&A – Fragen und Antworten zur Struktur der KGR-Arbeit und Updates <ul style="list-style-type: none"> <li>- Datenschutz: Martin Braun wird mit Ehsan Zarei noch die Datenschutzerklärung bestätigen</li> <li>- „Sensible Themen“, Personalangelegenheiten und Anliegen von Personen unterliegen der Schweigepflicht.</li> <li>- Mit allen Themen soll vertrauensvoll umgegangen werden</li> <li>- Hauptamtliche und LuKi-Gast können bei den „sensiblen Themen“ bleiben – alle anderen Gäste nicht. Die Tagesordnung wird so angelegt, dass diese Themen am Anfang der 2. Hälfte eingeplant werden.</li> <li>- 4G Wochenende – Thorsten Kreutz stellt den vorläufigen Zeitplan vor. Es wird mehr Zeit innerhalb des eigenen KGR gewünscht, unseren Vorschlag nimmt Thorsten Kreutz mit in das Prozessteam und wir bekommen Info.</li> </ul>
TOP 4a	Sondertilgung Darlehen Haus an der Straße Wie bereits in der Tischvorlage erläutert wird der folgende Beschluss gefasst: <i>Der Kirchengemeinderat beschließt, für das Jahr 2022 eine Sondertilgung des Darlehnsvertrages Nr. 56415474 bei der Evangelischen Bank vom 02.03.2016 in Höhe von 15.000 Euro vorzunehmen.</i> Beschluss wurde einstimmig angenommen.
TOP 4b	Zahlstellenverwaltung Wie bereits in der Tischvorlage erläutert wird der folgende Beschluss gefasst: <i>„Der KGR beschließt, Frau Inke Petersen mit Wirkung vom 1.2.23 zur Zahlstellenverwalterin zu bestellen. Herr Martin Braun wird mit Wirkung vom 1.2.23 als Vertretung bestellt.“</i> Beschluss einstimmig angenommen.
TOP 5	AndreasGemeinde und Mission – Anregungen aus dem MU-Team <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es wurde der Brief von Jörg Hoffmann besprochen</li> <li>- Was erwartet uns im KGR durch das tolle Engagement von Jörg Hoffmann?</li> <li>- Birgit Hostrup im MU-Team als KGR-Mitglied</li> <li>- Die Stichworte „Mission“ und auch „Diakonie“ sind in unserem Leitbild nicht ausdrücklich vertreten.</li> <li>- Steht eine Änderung des ca. 15 Jahre alten Auftrages / Leitbildes an?</li> <li>- KGR Treffs für das Thema nutzen!?</li> </ul> Wir werden uns nicht vor dem 2. Halbjahr mit diesem Thema beschäftigen können.

TOP 6	Ausschüsse – Vorstellungen Birgit Hostrup stellt die zu verteilenden Aufgaben vor. Nachfragen dazu werden erörtert.
	Pause und Gebet
TOP 7	Ausschüsse – Besetzung / Aufgabenverteilung Die Aufgaben werden verteilt.
TOP 8	Bericht aus dem Luther-KGR Gaby Röthig berichtet über die konstituierende LuKi-KGR Sitzung vom 25.1.2023.
TOP 9	Kirchenein-, austritte und Umgemeindungen Keine Meldungen
TOP 10	Verschiedenes: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Termine: Terminliste wurde mit den KGR-Sitzungsterminen der Lutherkirche ergänzt und die Gemeindeversammlung für den 5.11.2023 terminiert.</li> <li>- Konzert für Kinder und Familien findet als gemeinsames 4G-Projekt in der 2. Jahreshälfte statt.</li> <li>- Nextcloud Schulung: Thorsten Kreuz bietet Zoom Termine an.</li> <li>- Kurzer Austausch zum 4G Workshop vom Wochenende.</li> </ul>

Protokoll: Heiko Daus